

	<b>THÔNG TIN TUYỂN DỤNG</b>	ID
		22JOB0107

## TƯ VẤN VIÊN SAP

### 1. Yêu cầu tuyển dụng

<b>Tóm tắt công việc</b>	Tư vấn triển khai SAP cho các công ty sản xuất.		
<b>Ngành nghề</b>	IT	<b>Công việc</b>	[107] TƯ VẤN VIÊN SAP
<b>Hình thức tuyển dụng</b>	Nhân viên chính thức	<b>Trình độ học vấn</b>	Tốt nghiệp đại học (để xin VISA)
<b>Nội dung công việc</b>		<b>Yêu cầu tuyển dụng</b>	
<p>Thảo luận về việc tư vấn triển khai ERP với các công ty khách hàng với tư cách là nhà tư vấn triển khai SAP.</p> <p>Sau khi hiểu được ý định của khách hàng, sẽ sử dụng các chức năng của SAP để nâng cao hiệu quả quản lý.</p> <p>Tư vấn triển khai ERP/SAP sẽ gắn bó với khách hàng trong suốt quá trình triển khai, từ việc tư vấn triển khai đến việc chăm sóc khách hàng. Là những người trực tiếp làm việc với khách hàng, người tư vấn triển khai SAP/ERP ngay từ đầu cần phải đảm nhiệm khá nhiều trọng trách.</p> <p>◎ Chuyên gia tư vấn CRM</p> <p>Khảo sát hiện trạng kinh doanh</p> <p>Phân tích và báo cáo</p> <p>Giải nén có vấn đề</p> <p>Tổ chức các yêu cầu hệ thống hóa</p> <p>Phạm vi kinh doanh</p> <p>Hỗ trợ giới thiệu gói</p>		<p>Kinh nghiệm làm việc trong các ngành liên quan đến ERP</p> <p>Ưu tiên các tư vấn CRM có kinh nghiệm</p> <p>Tiếng Nhật business tự tin giao tiếp</p>	
		<b>Ưu tiên</b>	
		Giao tiếp tốt bằng Tiếng Nhật và Tiếng Anh	

### 2. Điều kiện làm việc

<b>Địa điểm</b>	Tokyo		
	Địa điểm làm việc cụ thể sẽ trao đổi chi tiết khi phỏng vấn		
<b>Thời gian làm việc</b>	9:00~18:00	<b>Ngày nghỉ</b>	Thứ Bảy, Chủ Nhật và các ngày lễ theo quy định
<b>Lương</b>	~ 30 Man (Thỏa thuận tùy theo kinh nghiệm)		
	Thỏa thuận tùy theo kinh nghiệm		
<b>Chế độ đãi ngộ</b>	Hỗ trợ chi phí đi lại		
<b>Bảo Hiểm xã hội và hỗ trợ chi phí</b>	Tham gia đầy đủ các chế độ BHXH Khám sức khỏe (1 năm 1 lần), nghỉ phép có lương (từ 6 tháng sau khi đi làm)		
<b>Lý do tuyển dụng</b>	Bổ xung nhận sự	<b>Thời gian thử việc</b>	1 Tháng

### 3. Nội dung tham khảo

<b>Số lượng tuyển dụng</b>	1 người	<b>Số vòng phỏng vấn</b>	2 vòng
<b>Dự kiến ngày vào công ty</b>	Trao đổi khi phỏng vấn		

**Quy trình  
phỏng vấn**

1. Kiểm duyệt hồ sơ
2. Phỏng vấn